

PROCESO PARA REALIZAR PRÁCTICAS OPERATIVAS

Son **Obligatorias para la generación 2018 en adelante** y necesarias para el trámite de las prácticas profesionales. Pueden realizarse durante o al final de semestre.

GASTRONOMIA	TURISMO	GESTION E INNOVACION DEL TURISMO
A NIVEL OPERATIVO PANADERIA 160 horas práctica <i>Acreditar 20% de los créditos</i> II-III Semestre	A NIVEL OPERATIVO Áreas técnicas u operativas 200 horas práctica <i>Acreditar 20% de los créditos</i> II - III Semestre	A NIVEL EN GESTION DE LAS ORGANIZACIONES TURISTICAS 150 horas práctica <i>Acreditar 20% de los créditos</i> III Semestre
B NIVEL OPERATIVO COCINA MEXICANA 160 horas práctica <i>Acreditar 30% de los créditos</i> IV - V Semestre	B NIVEL MANDOS MEDIOS Diseño, planificación y evaluación 200 horas práctica <i>Acreditar 40% de los créditos</i> V - VI Semestre	B NIVEL EN GESTION DEL PATRIMONIO TURISTICO 150 horas práctica <i>Acreditar 30% de los créditos</i> IV Semestre
C NIVEL OPERATIVO COCINA INTERNACIONAL 160 horas práctica <i>Acreditar 40% de los créditos</i> VI - VII Semestre		C NIVEL EN LENGUAS EXTRAJERAS 150 horas práctica <i>Acreditar 60% de los créditos</i> V Semestre

PROCESO PARA EL REGISTRO DE LA PRÁCTICA

1. Revisa las vacantes disponibles en el **Catálogo de Convenios** ([enlace](#)).

2. Solicita el espacio al Área de Prácticas de la UATyG.

3. Se te entregará:

- Formato de Registro y Plan de Prácticas
- Bitácora de Actividades
- Carta de Presentación para la Unidad Receptora.

Además se te asignará un **Asesor de Práctica**, quien deberá orientarte en el **Plan de Práctica**, una vez firmado, acude a la unidad receptora para recopilar la información de registro y la firma de aceptación.

5. Realiza tu práctica, y al término, solicita que te evalúen a través del **Enlace de Evaluación** ([enlace](#)), no olvides solicitar la **Carta de Término**:

- Dirigida a Lic. Armida Teresa González Ramírez (Responsable del Área de Prácticas UATyG)
- Indicar *nombre del estudiante, matrícula, licenciatura, fechas, horas*

6. Entrega a tu Asesor el **Informe Final de prácticas**, ([descargar lineamientos](#)) una vez aprobado, te entregará firmado el **Formato de Acreditación de Informe Final**, el cual deberás adjuntar en el ([enlace](#)) de Liberación de Informe Final y adjuntar el Informe de Prácticas aprobado.

8. Acude al Área de Prácticas de la UATyG, para entregar la **Carta de Término de Prácticas**, la **Bitácora firmada por Asesor** y tu **Carnet de Estudiante** para registrar la práctica.